

台南市（西）醫基層診所醫療品質暨病人安全訪查表

診所名稱：_____負責醫師：_____

地 址：_____實地訪查日期：____年____月____日

第一章 醫療行政作業

項 目	內 容	優良	普通	待改進	無法評估
1.1 醫療單位及人員資格					
1.1.1	診所開業執照是否懸掛於明顯處				
1.1.2	醫師證書是否懸掛於明顯處				
1.1.3	專科醫師證書及專業證照是否在有效期限內				
1.1.4	醫護人員於上班時是否佩戴執業執照或識別證				
1.1.5	診所支援醫師是否有依規定報備				
1.2 診所管理					
1.2.1	診所市招符合現有之醫療法規				
1.2.2	診所診療時間及診療項目應揭示於明顯處				
1.2.3	掛號費、部分負擔及常用自費項目之收費標準應揭示於明顯處				
1.2.4	掛號時確認病人身份（姓名、性別、身份證件、生日等）				
1.2.5	診療時確認病人身份（姓名、性別、年齡、病史等）				
1.2.6	診所收取醫療費用應開給載明收費項目及金額之收據				
1.3 病人醫療記錄之保密及管理					
1.3.1	診所需具實體病歷且病歷首頁載明病人姓名、出生年月日、性別及地址等基本資料				
1.3.2	病歷應有完整之醫療記錄並由相關醫事人員親自簽名				

	或蓋章並加註日期				
1.3.3	病歷置於適當安全場所，有系統歸檔及排列整齊				
1.3.4	診所能維護病人醫療資訊之保密、隱私及安全，並與員工簽署「病人隱私保全協定」				
1.4 基層醫療服務					
1.4.1	病人能獲得常見及重要疾病的相關資訊（含展示海報、單張或手冊）				
1.4.2	能視病人需求提供當地之醫療服務、保健和社會資源（如衛生所、後送轉介醫院、特殊服務機構）				
1.4.3	診所能提供病人預防保健服務並對特定病人進行健康管理				
1.4.4	診所如發現重大檢查結果出現危險值有主動追蹤及提醒方式以召回病人				
1.4.5	診所內有與基層診療相關之圖書資料、期刊或網路資訊以為臨床參考				
1.4.6	診所若有設置觀察床，需聘有執業執照護理人員				

第二章 診所環境及設備

項目	內容	優良	普通	待改進	無法評估
2.1 診所環境安全舒適					
2.1.1	診所內有適當照明、良好通風及維護病患隱私				
2.1.2	診所內無容易造成跌倒或受傷之環境				
2.1.3	診所內有適當的衛生設施供病人及其他人員使用				
2.1.4	診所內有適當之消防設備及安全措施				
2.2 診所醫療設備安全可靠					
2.2.1	診所能提供適當之初級照護設備：(1) 聽診器 (2) 血壓計 (3) 溫度計 (4) 體重計				
2.2.2	診所能提供適當之急救設備：(1) 輔助呼吸工具，如 Ambu bag (2) 拋棄式針筒 (3) 急救藥品，如類固醇、腎上腺素針劑 (4) 氧氣筒				
2.2.3	診所依其醫療領域備有供經常性之檢查、處置的相關設備				

2.2.4	重要醫療器材及儀器設備具有合格許可證書，並定期檢查以維護功能完整				
-------	----------------------------------	--	--	--	--

第三章 感染管控作業

項目	內容	優良	普通	待改進	無法評估
3.1 感染管控之設備					
3.1.1	診療區內、調劑處或鄰近處有洗手及乾燥設備				
3.1.2	備有拋棄式手套以隔離接觸感染源				
3.1.3	備有外科手術用口罩以利醫療人員或患者不時之需				
3.2 感染管控措施					
3.2.1	診所環境清潔並做定期消毒				
3.2.2	診療區內不放置食物，不得進食及吸煙				
3.2.3	醫師及工作人員與病人接觸前後應確實洗手				
3.2.4	診所能提供工作人員健康檢查及適當的預防注射，如流感疫苗、B肝疫苗接種				
3.2.5	與病人血、體液接觸之非拋棄式醫材，使用前消毒				
3.2.6	診所有依規定通報法定、新興傳染病				
3.2.7	醫療廢棄物依「有害事業廢棄物」相關規定辦理				

第四章 藥事服務安全

項目	內容	優良	普通	待改進	無法評估
4.1 安全之給藥流程					
4.1.1	交付處方箋或藥劑時確認藥品及領藥人				
4.1.2	處置用藥時注意三讀〈取藥、發藥、歸藥〉五對〈病人對、藥物對、劑量對、途徑對、時間對〉				
4.1.3	交付藥劑時進行用藥指導〈注意事項及保存方法〉				

4.1.4	藥袋標示是否完整〈13項規定標示，3項建議事項〉				
4.2 藥物保存及管理作業					
4.2.1	是否有藥品效期之管控機制				
4.2.2	是否訂有藥品外型或藥名類似之危險藥品的取用管理機制（如：以照片檔案或卡片喚起注意；高危險藥如降血糖劑、抗凝血劑、毛地黃等）				
4.2.3	藥品之包裝或容器需置於避免污染之環境				
4.2.4	管制藥品有專設櫥櫃加鎖保管				
4.2.5	管制藥品與毒劇藥品有將藥品名稱、數量詳列簿冊				
4.2.6	藥事服務區是否備有藥物專用冷藏冰箱，並有溫度監測				

第五章 檢驗作業安全

項目	內容	優良	普通	待改進	無法評估
5.1 由診所施行之檢驗（若無，則勾選無法評估）					
5.1.1	試劑效期及開瓶日期應有記錄				
5.1.2	檢驗之檢體應於一定期限內適當保存並標示清楚				
5.1.3	報告結果需包括採檢及報告時間、病人資料、檢驗項目、結果、參考值、異常註記、檢驗者簽署等記錄				
5.2 診所外送代檢之檢驗（若無，則勾選無法評估）					
5.2.1	外送檢體之暫存及運送有注意安全及時效並有專人定時接收運送				
5.2.2	申請單應註明病人資料、採檢時間、檢體種類及檢驗項目				
5.2.3	醫療院所需詳細登錄外送單位、日期、項目、採檢及報告日期				
5.2.4	代檢機構回覆之報告應註明機構名稱、結果、參考值及日期				

§ 實地考核以抽樣進行，以下部分由訪查委員填寫

查核結果：

建議事項：

訪查委員簽章：_____ 日期：_____

衛生局查核人員簽章：_____ 日期：_____